

rede municipal de ensino, atendendo as demandas da Secretaria Municipal de Educação do Município de Senador Guiomard/AC;

PARÁGRAFO TERCEIRO: Os efeitos financeiros decorrentes do acréscimo vigoram a partir da publicação do extrato deste termo aditivo.

Da Ratificação: Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições anteriormente avençadas, não alteradas pelo presente Termo Aditivo.

Data da Assinatura: 30 de julho de 2026.

Assinam: Prefeita Municipal de Senador Guiomard, Rosana Pereira da Silva, pela Contratante, e o Sr. Neudécio Cordeiro Bessa, pela Contratada.

GOVERNO DO ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR GUIOMARD

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 003/2026

Rosana Pereira da Silva, Prefeita Municipal de Senador Guiomard/AC, em cumprimento ao disposto na Lei Federal Nº 14.133/21, e com base no parecer jurídico da procuradoria jurídica do município, RATIFICA e HOMOLOGA a Inexigibilidade de Licitação, para a CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA DETENTORA DE EXCLUSIVIDADE DE USO DA MARCA PARA CONTRATAÇÃO DA CANTORA "MANU BAHTIDÃO", ATRAVÉS DA EMPRESA M A PRODUÇÕES DE EVENTOS LTDA – CNPJ Nº 35.397.039/0001-79, PARA APRESENTAÇÃO NO DIA 15 DE AGOSTO DE 2026, DURANTE A EXPOQUINARI 2026, DESTINADO ATENDER AS NECESSIDADES DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA, EMPREENDEDORISMO E TURISMO – FUNCET DA PREFEITURA DE SENADOR GUIOMARD/AC. A Empresa: M A PRODUÇÃO DE EVENTO LTDA – CNPJ nº 35.397.039/0001-79, com sede na Rua Senador Manoel Barata, nº 105 – Sala 01 – Bairro: Campina, na Cidade de Belém/PA – CEP: 66.015-020, vencedor por ter apresentado sua qualificação técnica e contrato de exclusividade, com valor global de R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), com fundamento nas disposições no Art. 74, Inciso II da Lei Federal Nº 14.133/21, autorizando assim a imediata prestação dos serviços acima mencionados.

Senador Guiomard-AC, 30 de julho de 2026.

Rosana Pereira Gomes
Prefeita de Senador Guiomard/AC

GOVERNO DO ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR GUIOMARD

Extrato de Contrato Nº 229/2026.

Concorrência Eletrônica Nº 006/2026.

Processo Administrativo Nº 064/2026.

Partes: Prefeitura Municipal de Senador Guiomard/AC e a empresa SOLU'S ENGENHARIA – CNPJ Nº 05.495.255/0001-96.

Objeto: Contratação de empresa para manutenção corretiva da malha viária urbana, abrangendo tapa-buraco com aplicação de CBUQ e elementos de drenagem superficial das Vias Urbanas do Município Senador Guiomard/AC, conforme recursos oriundos de emendas especiais parlamentares, conforme plano de ação nº 09032026-089381/2026.

Valor Total: R\$ 1.044.750,00 (um milhão, quarenta e quatro mil, setecentos e cinquenta reais).

ITEM	UNID.	QUANT.	Valor Unitário	Valor unitário com desnto	Valor total com desconto licitado
Massa asfáltica (CBUQ)	Toneladas	780	1.785,90	1.339,42	1.044.750,00
Valor total					R\$ 1.044.750,00

Prazo de Vigência: 12 (doze) meses.

Data da Assinatura: 20 de julho de 2026.

Assinam: Prefeita Municipal de Senador Guiomard, Rosana Pereira da Silva pela Contratante, e a Srº. Valdinei da Silva Lima, como contratado.

TARAUACÁ

ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ

CONVITE PARA COTAÇÃO DE PREÇOS – SERVIÇOS GRÁFICOS

O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e em observância aos princípios constitucionais da Administração Pública, especialmente os previstos no art. 37, caput e inciso XXI, da Constituição Federal, bem como em atendimento ao disposto no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e na Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, CONVIDA as empresas interessadas a apresentarem COTAÇÃO DE PREÇOS, com a finalidade de subsidiar a estimativa de preços da Administração para futura contratação, mediante Pregão Eletrônico, cujo objeto será: Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços Gráficos, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Saúde, Educação, Promoção Social, Obras, Agricultura, Meio Ambiente e Cultura e Turismo, conforme unidades de medição e quantitativos estimados indicados neste Aviso.

ITEM	DESCRIÇÃO MÍNIMA	APRES.	Q. RE-GIST.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Convite, tam. 15 x 20cm, impressão frontal 4x4, papel couchê liso brilhante, gramatura de 180g/m², corte reto, refilado – (inclusa arte, modelos variados)	UND	12.430		
02	Panfletos, tamanho 29x21cm, impressão 4x4 cores, papel couchê brilho 115gr, saída em fotolito	UND	95.465		
03	Folders, tamanho 21 x 30cm aberto em papel couchê brilho 170gr. Com 1 dobra, impressão 4x4 cores, saída em fotolito.	UND	93.205		
04	Blocos personalizados, tamanho 30x21cm, 1x1 cores, em papel sulfite 75 gr, bloco com 100 folhas, e cola na parte superior.	BLOCO	53.875		
05	Diagramação e impressão de cartilhas, tamanho 15x21 aberta. Capa 4x4 cores no papel couchê fosco 150g e miolo papel couchê brilho 115g 4x4 cores, impressão de amostra para correção e análise de 26 a 50 páginas (saída em fotolito/ctp)	UND	17.755		
06	Formulário diversos tam.A4, papel 90gr, 50x1, impressão colorida, frente e verso (incluso a arte, modelos variados). Ped.min. 10 bls.	BLOCO	68.644		
07	Panfletos tamanho 20x14cm, impressão 4 x 4 cores, papel couchê 115 gr (saída em fotolito/ctp)	UND	64.024		
08	Cartaz A3 (297x420mm), cor: 4x4 (só frente colorido), papel couchê liso brilhante, gramatura 120g/m², (inclusa arte, modelos variados) Ped.min. 100 unid.	UND	22.329		
09	Ventrola, no papel tríplice 300g com 4x4 cores, corte faca padrão de ventrola (saída em fotolito/ctp)	UND	12.884		
10	Pastas, com bolso, em papel couchê brilho, 230gr, impressão 4x0 cores, tam. 30x42 cm Com laminação, (saída em fotolito/ctp)	UND	12.884		
11	Manta Magnética, gramatura 0,8mm com aplicação de adesivo impresso colorido 4x4 cores (alta resistência a água) medindo 50cmx17cm.	UND	1.752		
12	Adesivo inteiro chapado, em tamanhos variáveis e cores diversas, em vinil autoadesivo. Sem instalação.	M²	2.044		
13	Cavaletes med. 1,0mt x 0,70cm com pés até 40cm e metalon 30x20 lona com resistência a água, luz e poeira.	UND	872		
14	Placas em Lona em vinil 440g fixa em metalon med. 30x30 instaladas nos locais a serem definidos pelo órgão. Ped.min. 5m²	M²	7.285		

15	Cartão de visita, impressão 4x4 cores, papel couchê brilho 230g (inclusa arte), tamanho 9x5cm modelos variados, (saída em fotolito/ctp)	UND	1.575		
16	Capas de processo branca, na medida 50cm de largura (aberta) e fechada largura por 25 cm, altura e 33 a 35 cm, papel 180g, impressão 4x0 cores, saída em fotolito. Ped.min. 200 unid.	UND	3.095		
17	Capa de processo rosa, na medida 50cm de largura (aberta) e fechada largura por 25cm, altura de 33 a 35cm, papel 180g, impressão 4x0 cores, saída em fotolito.	UND	2.735		
18	Capa de processo na cor Verde, na medida 50cm de largura (aberta) e fechada largura por 25cm, altura de 33 a 35cm, papel 180g, impressão 4x0 cores, saída em fotolito/CTP	UND	240		
19	Capa de processo na cor Canário, na medida 50cm de largura (aberta) e fechada largura por 25cm, altura de 33 a 35cm, papel 180g, impressão 4x0 cores, saída em fotolito/ CTP	UND	240		
20	Capa de processo na cor Azul , na medida 50cm de largura (aberta) e fechada largura por 25cm, altura de 33 a 35cm, papel 180g, impressão 4x0 cores, saída em fotolito/ CTP.	UND	24		
21	Banner personalizado: com arte a ser definida; medindo 90 x 120 cm.	UND	3.630		
22	Suporte para banner alumínio: Com corda ou madeirite; ajustável para banners de até 2,70m de altura; Garra de regulação de altura, engate rápido; Tripé desmontável.	UND	994		
23	Cartão personalizado de gestante, idoso, deficiente, Autista, da Fibromialgia, com numeração sequencial, tam. A4 papel de certificado liso – 180gr, impressão colorida 4x4 cores. (inclusa arte, modelos variados).	UND	1.250		
24	Película na cor Jateado de Areia, para aplicação em vidros lisos torna o vidro fosco igual ao jato de areia, lavável com resistência a água e durabilidade, gramatura 240g. Com instalação..	M²	2.705		
25	Película na cor Fumê, para aplicação em vidros lisos, lavável com resistência a água e durabilidade. Com instalação.	M²	14.985		
26	Carimbo automático, auto entintado em PVC (equivalente L-20), 38x14mm, com texto em alto relevo em polímetro, contendo em seu interior carga com esponja e tinta apropriada.	UND	1.364		
27	Carimbo automático, auto entintado em PVC (equivalente printer 55), 60x40mm, com texto em alto relevo em polímetro, contendo em seu interior carga com esponja e tinta apropriada.	UND	1.414		
28	Carimbo automático, auto entintado em PVC (equivalente printer 60), 27 x 10 mm, com texto em alto relevo em polímetro, contendo em seu interior carga com esponja e tinta apropriada.	UND	1.344		
29	Carimbo automático, auto entintado em PVC (equivalente L-30), 47x18mm, com texto em alto relevo em polímetro, contendo em seu interior carga com esponja e tinta apropriada.	UND	1.024		
30	Carimbo automático, auto entintado em PVC (equivalente L-40), 58x22mm, com texto em alto relevo em polímetro, contendo em seu interior carga com esponja e tinta apropriada.	UND	1.024		
31	Carimbo automático, auto entintado em PVC (equivalente L-50), 30x69mm, com texto em alto relevo em polímetro, contendo em seu interior carga com esponja e tinta apropriada.	UND	1.284		
32	Carimbo automático, auto entintado em PVC (20C-30), 30x69mm, com texto em alto relevo em polímetro, contendo em seu interior carga com esponja e tinta apropriada.	UND	1.024		
33	Carimbo automático datador quadrado, auto entintado, de 30 x 30 com quatro linhas – (equivalente ao Q30).	UND	1.009		
34	Carimbo automático datador redondo, auto entintado, de 40 x 40 com quatro linhas (equivalente ao R40).	UND	1.009		
35	Crachá em PVC, com impressão colorida (apenas frente).	UND	4.410		
36	Suporte para crachá (plástico transparente). tam 12x8,5cm	UND	3.410		
37	Substituição de borracha (polímetro) para carimbo automático, (equivalente ao L-40), com o texto em alto relevo.	UND	1.652		
38	Substituição de borracha (polímetro) para carimbo automático, (equivalente ao L-30), com o texto em alto relevo.	UND	1.032		
39	Substituição de borracha (polímetro) para carimbo automático, (equivalente ao L – 10), com o texto em alto relevo.	UND	1.029		
40	Substituição de borracha (polímetro) para carimbo automático, (equivalente ao L – 20), com o texto em alto relevo.	UND	1.042		
41	Substituição de borracha (polímetro) para carimbo automático, (equivalente ao R – 40), com o texto em alto relevo.	UND	1.439		
42	Substituição de borracha (polímetro) para carimbo automático, (equivalente ao L – 55), com o texto em alto relevo.	UND	929		
43	Substituição de borracha (polímetro) para carimbo automático, (equivalente ao L – 60), com o texto em alto relevo.	UND	399		
44	Substituição de borracha (polímetro) para carimbo automático, (equivalente ao C-30), com o texto em alto relevo.	UND	689		
45	Substituição de refil auto – entintado para carimbo (equivalente L 10).	UND	589		
46	Substituição de refil auto – entintado para carimbo (equivalente L 20).	UND	589		
47	Substituição de refil auto – entintado para carimbo (equivalente L 30).	UND	589		
48	Substituição de refil auto – entintado para carimbo (equivalente L 40).	UND	589		
49	Substituição de refil auto – entintado para carimbo (equivalente L 55).	UND	589		
50	Substituição de refil auto – entintado para carimbo (equivalente L 60).	UND	589		
51	Substituição de refil auto – entintado para carimbo (equivalente C – 30).	UND	589		
52	Substituição de refil auto – entintado para carimbo (equivalente – Q – 30).	UND	589		
53	Substituição de refil auto – entintado para carimbo (equivalente R-40).	UND	589		
54	Encadernação com capa em PVC até 100 (cem) folhas	UND	41.145		
55	Encadernação com capa em PVC até 200 (duzentas) folhas	UND	41.115		
56	Plastificação de A4 ou Ofício	UND	8.945		
57	CRIAÇÃO E IMPRESSÃO de banner e faixa em lona vinil 440g, com impressão em cores e aplicação de textos e fotos. Ped. min. 1M².	M²	8.365		
58	PRODUÇÃO E COLAGEM de adesivo colorido para veículos, com resistência e garantia de 02 anos. Ped. min. 1M².	M²	1.669		
59	ADESIVO IMANTADO para Identificação de veículo, espessura de 0,8mm Ped. min. 1M².	M²	859		
60	IMPRESSÃO DE VENTAROLAS personalizadas med. 21x29,7cm, papel triplex 280g 4x4 cores e corte personalizado, capa especial (saída em fotolito).ped.min.500 unid.	UND	3.385		
61	CAPAS DE IPTU formato fechado medindo 21cm x 10cm, papel A4 couchê brilho de 115g colorido	UND	19.000		
62	CRIAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E IMPRESSÃO de cartilhas/livreto/revista med. 15x21cm fechada, 30x21cm aberta. Capa papel couchê 150g, impressão 4x4. miolo papel couchê 115g 4x4 cores com até 40 páginas (saída em fotolito). Ped.mínimo 500 unidades.	UND	3.000		
63	CARTAZ DE ALTA RESOLUÇÃO, incluindo diagramação, arte final no papel couchê 150g no formato 4 em policromia 4x0. Saída em fotolito. Ped. min. 100 unid.	UND	3.794		
64	CRIAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E IMPRESSÃO DE FICHA SINAN – FC. de notificação e investigação diversas, tamanho A4 em 1x0 cor, papel sulfite 75 gramas, blocos com 50 folhas. Ped. Min. 10 bls.	BLOCO	1.100		
65	CRIAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E IMPRESSÃO DE COMPROVANTE de vacinação anti-rábica animal, tamanho 9x14 em 1x0 cor, papel sulfite 75 gramas blocos picotados com 50 folhas. Ped. Min. 10 bls.	BLOCO	240		
66	CRIAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E IMPRESSÃO de bloco atestado médico tam. A4 21x29,7mm, papel sulfite 75gr, 1x0 cores, bloco com 100 folhas, Ped. Min. 10 bls.	BLOCO	240		
67	IMPRESSÃO DE BLOCOS DE FICHA DE VISITA –ACS/ACE tipo tamanho 15x10, blocos com 100 folhas acabamento cola parte superior.	BLOCO	240		
68	IMPRESSÃO DIGITAL e instalação de adesivo perfurado.	M²	1.519		
69	IMPRESSÃO DE PRONTUÁRIO MÉDICO tamanho A4 papel sulfite 210mmx297mm75g, 1x0 cores blocos com 100 folhas acabamento cola superior.	BLOCO	1.300		

70	CRIAÇÃO E IMPRESSÃO de pasta Institucional com bolso na parte interna, formato 31x44cm (fechado), papel triplex 300g 4x1.	UND	1.930		
71	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACAS DE INAUGURAÇÃO em acrílico, incolor 4mm, 40x60cm. Instalação com 4 fixadores em inox nas extremidades. Ped. min. 01 unid. (sob.demanda)	UND	979		
72	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE PORTAS em acrílico com fita dupla face de alta aderência, tamanho 40x13cm adesivada por trás com adesivo transparente e base em adesivo vinil branca ou a cor solicitada, incluído instalação com parafuso e acabamento cromado. Ped. min. 01 unid.	UND	1.986		
73	PLACA DE HOMENAGEM Tamanho A5 em aço inox de 1mm (polido ou escovado) com gravação em baixo relevo, em cores, acompanhado de estojo em madeira com revestimento totalmente em tecido veludo ou similar (cor a definir), conforme layout fornecido. Prazo máximo de entrega e instalação: 10 (dez) Ped. min. 01 unid.	UND	1.132		
74	LETRA CAIXA EM PVC Expandido de 6mm, com pintura automotiva. Tamanho, espessura formato e cor serão definidas pelo layout a ser fornecido pelo órgão. Incluído a instalação em local indicado pelo órgão. Prazo máximo de entrega e instalação: 10 dias corridos. Pedido conforme demanda	M²	2.059		
75	CANETA CORPO 100% EM METAL na cor preta ponteiros metal prata. Clip metálico prata com detalhes em relevo, tem a lateral com detalhe plástico preto. Possui dois anéis prata na parte inferior. Aciona por clique, personalizada com nome da Prefeitura Municipal de Tarauacá Tinta: Azul. Medidas gravação 3 cm x 0,7 cm. Tamanho total 14,5 cm x 1,4 cm. Peso (gm) 18. Gravação personalizada em Silk Screen. Pedido mínimo de 50 unidades	UND	6.168		
76	CANECA DE POLIMERO RESINADA personalizada por sublimação. Material resistente e de alta qualidade. Capacidade 300ml. Pedido conforme demanda.	UND	3.373		
77	Bloco personalizado em papel sulfite 75g/ tam. 13,5cm x 10,5cm, impressão offset; cor 1x0 preto; bloco com 100 folhas;	bloco	250		
78	Bloco personalizado em papel sulfite 75g/ tamanho 11cm x 14cm; impressão offset; cor 1x1 preto; bloco com 100 folhas;	bloco	26		
79	Bloco personalizado em papel sulfite 75g/ tamanho 15cm x 21cm; formato A5, impressão offset; cor 1x0 preto; bloco com 100 folhas; Ped.min.10 blocos	Bloco	13		
80	Capa de processo – Formato aberto: 33 x 48 cm, Tipo de papel: sulfite 180g/m2. Impressão: offset, Fotolito de 300 dpi, Quantidade de cores: 4x0. Acabamento: uma dobra, perfurado, corte vinco refiledo. Ped.min.500 unid.	UNID	533		
81	Calendário de mesa – Formato aberto 15,0 x 41,0 e formato fechado 15,0 x 16,0cm(base), em papel Cartão Supremo 350 g, 4x0 cores. Vincado, laminação Bopp brilho frente. Miolo: 14 Lâminas em papel Couche Fosco 170 g, 4x4 cores. Acabamento: refiledo, wire-o Ped.min. 500 unid.	Unid	440		
82	Certificado – Formato: 21 x 29,7cm. Tipo de papel: couchê fosco 230g/m2. Quantidade de cores: 4x1. Acabamento: sangrado Tipo de impressão: offset. Fotolito em 300 dpi.	UNID	770		
83	Criação, diagramação e impressão de cartilhas med. 15x21cm fechada. Capa papel couchê 150g, impressão 4x4. Miolo papel couchê 90g 4x4 cores de 40 a 60 páginas (saída em fotolito). Ped. min. 500 unid.	Unid	240		
84	Criação, diagramação e impressão de cartilhas med. 15x21cm fechada. Capa papel couchê 150g, impressão 4x4. Miolo papel couchê 90g 4x4 cores com até 30 páginas (saída em fotolito). Ped. min. 500 unid.	Unid	240		
85	Criação e impressão de flyer temas diversos med. 15x21cm papel couchê 150g brilho 4x4 (saída em fotolito) Ped. min. 1.000 unid	Unid	1.300		
86	Banner em lona vinil, 280gr, na medida 0,90x1.40mt acabamento em madeirite nas duas extremidades e cordão de nylon.	UNID	120		
87	Banner em lona vinil, 340gr, na medida 0,90x1.40mt acabamento em madeirite nas duas extremidades e cordão de nylon.	UNID	570		
88	Bloco de Rascunho Timbrado. Formato: A5 (14,5 x 20,0cm). Imp. Offset em papel reciclado 75g/m². 4x0 cores. Com 30 folhas. Acabamento: colado na parte superior. Capa simples(AG). Ped. min. 50 blocos	UNID	120		
89	Bloco personalizado em papel sulfite 75g, tamanho 21cm x 29,7cm, formato A4, impressão offset; cor 1x0 preto; bloco com 100 folhas, cola na parte superior. Capa simples (AG).	Bloco	120		
90	Bloco personalizado em papel sulfite 75g, tamanho 21cm x 29,7cm, formato A4, impressão offset; cor 4x0; com 100 folhas, cola na parte superior. Ped. min. 50 blocos	Bloco	120		
91	Bloco personalizado em papel sulfite 75g/ tam. 13,5cm x 10,5cm, impressão offset; cor 1x0 preto; bloco com 100 folhas;	bloco	120		
92	Bloco personalizado em papel sulfite 75g/ tamanho 11cm x 14cm; impressão offset; cor 1x1 preto; bloco com 100 folhas;	bloco	120		
93	Bloco personalizado em papel sulfite 75g/ tamanho 15cm x 21cm; formato A5, impressão offset; cor 1x0 preto; bloco com 100 folhas; Ped.min.100 blocos	Bloco	120		
94	Convite Confeção convite 14,8 x 10,0cm, 4/0 cores, papel couchê 270gr, com envelope papel sulfite 250g. Ped. min. 1.000 unid	UNID	3.400		
95	Certificado personalizado em papel cartão tamanho 20,5cm x 14,5cm; impressão offset; colorido	UNID	1.200		
96	Criação e impressão de folders temas diversos 4x4 cores papel couchê 150g brilho tam. 21cm x 29cm com 2 dobras (saída em fotolito).	Unid	2.200		
97	Criação e impressão de pasta institucional com bolso na parte interna, formato 31x44cm (fechado), papel triplex 300g 4x1 cores.	Unid	1.200		
98	FILIPETA, composto de uma folha só, sem dobras. Formato de 10x21cm para uso em propaganda explicativa seriada. Cor 4/4, papel couchê 115 g/m².	UNID	1.000		
99	Folder Formato: A4. Tipo de papel: couchê brilho 150g/m². Tipo de impressão: offset. Quantidade de cores: 4x4. Saída em fotolito. Acabamento: sangramento.	UNID	2.300		
100	Encadernação em formato A4, com espiral e capa (frente e verso) transparente	UNID	120		
101	Envelope A3, personalizado, Formato: 37 X 47,0 cm, Papel: Sulfite 90g/m², Tipo de Impressão: Offset, Quantidade de cores: 4 X 0.	UNID	350		
102	Envelope personalizado, Formato: 11 X 15 cm. Papel: Sulfite 90g/m². Tipo de Impressão: Offset Quantidade de cores: 4 X 0 Ped. min.	UNID	10.350		
103	Envelope personalizado, Formato: 24 X 34 cm, Papel: Sulfite 90g/m², Tipo de Impressão: Offset, Quantidade de cores: 4 X 0. Ped. min. 500 unid.	UNID	1.350		
104	Envelope tipo saco para Prontuário da Família, 1 cor em cartolina tam. 38cm largura x 29cm altura com impressão na frente colorido.	Unid.	1.300		
105	Faixa em lona vinil, 480gr, na medida 0,90 x 3,50mt acabamento em ilhós nas extremidades e cordão de nylon.	Unid.	2.330		
106	Impressão em papel A4 colorido.	UNID	5.000		
107	Impressão em papel A4 preto e branco	UNID	1.200		
108	Folder Formato: A4. Tipo de papel: couchê brilho 170g/m². Tipo de impressão: offset. Quantidade de cores: 4x4. Saída em fotolito Acabamento: sangria e 1 (uma) dobra. Ped. min. 1.000 unid.	UNID	1.200		
109	Folder, Formato: A4, Quantidade de cores 4x4, Impressão: offset, Saída em fotolito, gramatura 150g/m² com papel reciclado, Acabamento Dobrado ao meio. Ped. min. 1.000 unid.	UNID	2.200		
110	Impressão de envelope tamanho 18x24cm personalizado 4x1 cor com logomarca da prefeitura.conf.demanda.	Unid.	60		

111	Impressão de envelope tamanho 26x36cm personalizado 4x1 cor com logomarca da prefeitura. Ped.min. conf. demanda.	UNID	60		
112	Impresso medindo 9,5x21cm, em papel couchê 240g, impressão 4x4, com corte personalizado, faca especial, diversas artes.	UNID	120		
113	Pasta Formato aberto: 30 x 44 cm (hxl). Tipo de papel: triplex 330g/m2. Tipo de impressão: offset. Quantidades de cores: 4x0. Acabamento: 02 vincos, com elástico preto nas laterais e bolso interno (com impressão). Fotolito 300 dpi.	UNID	120		
114	Agenda personalizada – capa e contracapa dura, (papel paraná) tamanho 15 x 21 cm, impressão policromia. Miolo papel 75g, com 180 páginas personalizadas em 1x1cor, acabamento wire-o (duplo). Ped. mínimo 100 unid.	UNID	1.064		
115	Adesivo de identificação tam. 10x7, impressão em 4x0 cores no papel adesivo brilho, pedido mínimo de 500 unid.	UNID	640		
116	Adesivo refletivo, tipo 3M ou similar, com impressão em serigrafia em diversas cores, tamanhos 6x11cm.	UNID	165		
117	Adesivo vinil quadrado corte personalizado, com impressão digital, medindo 12cm x 12cm.	UNID	130		
118	Adesivo vinil redondo corte personalizado, faca especial, com impressão digital 4x0, medindo 15x15cm. Em cores diversas.	UNID	130		
119	Banner impressão em lona 340g; 2,0 x 4,0m; com qualidade fotográfica; 4 passadas de máquinas; incluindo montagem e desmontagem; com ilhós para backdrop.	UNID	130		
120	Confecção e instalação de letra caixa em PVC pintada com tinta automotiva.	Cm de altura	60		
121	Confecção e instalação de letra caixa em PVC revestida em adesivo.	Cm de altura	60		
122	Confecção e instalação de placas de acrílico adesivada, baixo relevo, para inauguração de obras, fixadas com espaçador em aço inox.	M²	185		
123	Confecção e instalação de placas de acrílico, baixo relevo, com identificação visual.	M²	125		
124	Crachá personalizado medindo 60mm x 90 mm colorido frente e verso, em pvc 0,75mm com cordão 100% poliéster medindo 15mm x 85 cm com jacaré com argola.	Unid.	650		
125	Criação e impressão de banner e/ou faixa em lona vinil 280g, com impressão em cores e aplicação de textos e fotos coloridas.	M²	650		
126	Criação e impressão de banner e/ou faixa em lona vinil 340g, com impressão em cores e aplicação de textos e fotos coloridas.	M²	520		
127	Criação e produção e colagem de adesivo colorido para veículos.	M²	650		
128	Faixa em lona front light 480 g, com impressão digital e acabamento em madeirite ou ilhós conforme necessidades da licitante.	M²	500		
129	Fornecimento e instalação de película predial de proteção solar, com 20% de transparência.	M²	500		
130	Lona 440g para instalação em outdoor em impressão digital com policromia colorida de alta resolução.	M²	240		
131	Produção e colagem de adesivo em vinil, impressão digital com policromia colorida de alta resolução e resistência.	M²	240		
132	Suporte para banner com corda ou madeirite. Ajustável para banners de até 2,70m de altura. Garra de regulação de altura, engate rápido. Tripé desmontável.	UNID	190		
133	Toten – confecção e instalação de toten em chapa de alumínio composto – ACM com estrutura metálica interna em metalon perfilado em U 40x75mm tratado com fundo zarcão antiferrugem. Programação visual por meio de adesivo, impressão digital com policromia colorida de alta resolução aplicada nas laterais.	M²	620		
134	Adesivos personalizados para medalha (campeão e vice – campeão)	UND	1.900		
135	Adesivos personalizados para troféus	UND	13.000		
136	Cheques em PVC expandidos, com artes de premiações simbolicas	UND	70		
137	Adesivo perfurado para vitrine, película de vinil micro perfurada que permite visibilidade de dentro para fora, visual e funcionalidade para fachadas	M²	390		
138	Fachada com lona mais estrutura metálica amplamente utilizada em diversas aplicações como cobertura temporárias proteção contra chuva e pueira e forração de superfícies.	M²	650		
139	Pulseiras de identificação descartável usada em eventos para segurança infantil, ferramenta essencial em eventos e ambientes com grande fluxo de pessoa, oferecendo segurança para crianças por meio de identificação rapida	UND	16.500		
140	Placa de sinalização turística, confeccionada em chapa de ACM, aço galvanizado, alumínio ou material de alta durabilidade e resistência às intempéries, com estrutura metálica de sustentação, impressão digital em alta resolução com película protetora UV, contendo informações, símbolos e identidade visual conforme layout fornecido pelo órgão contratante, em conformidade com os padrões de sinalização turística vigentes. Inclui criação da arte, produção, transporte, instalação completa, fixação em base de concreto quando necessária e todos os materiais e acessórios indispensáveis à perfeita execução do serviço. Dimensões, modelo, formato e local de instalação definidos conforme demanda da Administração. Pedido conforme demanda.	UND	100		

DADOS DO FORNECEDOR:

Empresa: _____
 CNPJ nº _____ Inscrição Estadual nº _____
 Endereço: _____
 E-mail: _____ Telefone: _____
 Representante legal: _____
 RG nº _____ CPF nº _____
 Validade da proposta: _____ Prazo de entrega: _____
 Dados bancários:
 Banco: _____ Agência: _____ Conta: _____

Carimbo do CNPJ	Assinatura do Fornecedor
-----------------	--------------------------

FORMA DE ENVIO:

As cotações deverão ser enviadas para o e-mail: cotacoestk@gmail.com, no prazo de até 03 (três) dias úteis a contar da data de publicação deste aviso no Diário Oficial do Estado e no site institucional da Prefeitura de Tarauacá.

As cotações deverão, preferencialmente:

Ser elaborada em papel timbrado da empresa e que contenha a inscrição do CNPJ, Inscrição Estadual, Endereço, E-mail e Telefone para contato;

Prazo de Validade não inferior a 90 (noventa) dias;

Conter declaração de que nos preços cotados estão incluídos todos os encargos, tributos, fretes, insumos e despesas da contratada;

Contenha o Carimbo de CNPJ da empresa, podendo ser substituído por assinatura do certificado digital da pessoa jurídica;

Conter assinatura, nome completo e CPF do representante legal da empresa, podendo ser substituído por assinatura eletrônica por meio do GOV.BR ou certificado digital da pessoa física. A proposta poderá ser assinada por procurador, desde que munido de procuração pública ou particular com poderes específicos para tanto.

Tarauacá – Acre, 30 de julho de 2026.

Enivaldo Cavalcante Gomes do Ô
 Secretário Municipal de Administração
 Decreto nº 04/2025

ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TARAUCÁ

AVISO DE EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 054/2026

OBJETO: Registro de Preços para futura, eventual e parcelada aquisição de equipamentos, periféricos e materiais permanentes de informática, conforme especificações técnicas detalhadas neste instrumento e em seus anexos. A contratação visa atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação do Município de Tarauacá/AC, objetivando a modernização, ampliação e adequação da infraestrutura tecnológica das unidades escolares da rede pública municipal, abrangendo escolas urbanas, rurais, creches municipais e setores administrativos vinculados à referida Secretaria, de acordo com as especificações e quantitativos estimados constantes no Termo de Referência.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 19 de agosto de 2026, às 10h30min (horário de Brasília/DF).

Local: site www.gov.br/compras.

O edital poderá ser adquirido junto à comissão de licitação no endereço acima citado ou no site do TCE/AC – Portal das Licitações e site da Prefeitura <https://www.tarauaca.ac.gov.br/licitacoes> ou www.gov.br/compras. Maiores esclarecimentos no horário de expediente nos dias úteis.

Tarauacá – Acre, 30 de julho de 2026.

Jorge da Mata Coelho
Agente de Contratação/Pregoeiro

ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ

EXTRATO DO CONTRATO Nº 314/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 90024-2025

PROCESSO Nº 3.375/2025

OBJETO – Contrato a Prestação de Serviço especializado em Locação de Máquinas pesadas com Operador e Veículos com Motorista, visando atender às necessidades da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Tarauacá-Acre, especificado no item do termo de Referência, anexo do Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preço nº 90024//2025, que restou contratada a empresa 3M SOLUÇÕES EM ENGENHARIA, TECNOLOGIA E SERVIÇOS LTDA – CNPJ: 08.513.916/0001-57, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1.3 Especificações e quantitativo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT. REGISTRO	PERÍODO	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
07	VEÍCULO UTILITÁRIO TIPO SUV, Especificação Técnica Mínima, Ano/modelo: 0 km ou no máximo até 2020/2020; Carroceria: Tipo SUV, Motorização: Motor movido a diesel, 2.8 16v ou superior, Potência: Superior a 200 cv, Tração: 4x2, 4x4 e 4x4 com reduzida, Segurança e Controle: Controle de tração e controle de estabilidade, Transmissão: Automática, Portas: 5 (sendo 4 laterais e 1 traseira para compartimento de carga). Capacidade de ocupantes: 7 lugares (incluindo o motorista). Direção: Elétrica ou hidráulica; Ar-condicionado e vidros elétricos; Capota marítima; Carroceria confeccionada em capa de alta resistência; Quilometragem: Livre; Seguro: Total com cobertura contra terceiros, colisão, roubo/furto e danos naturais; Manutenção preventiva e corretiva: Por conta da contratada; Combustível: Fornecido pela contratante; Marcas de referência: Mitsubishi, Toyota, Ford ou Chevrolet; Destinação: Utilização exclusiva do Município de Tarauacá, podendo ser designado ao Gabinete do Prefeito, Vice-Prefeita ou às Secretarias Municipais.	MÊS	1	06 (seis) meses	20.000,00	120.000,00
VALOR TOTAL: cento e vinte mil reais						120.000,00

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO DO CONTRATO

2.1 Este contrato decorre da Licitação realizada por meio do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 90024/2025, Ata de Registro de Preços nº 062/2026, Processo nº 3.375/2025.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E EFICÁCIA

4.1 A vigência deste Contratação será contada a partir da data de sua assinatura pelo período de 12 (doze) meses, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021. A vigência poderá ser prorrogada, por meio de termo aditivo, nas hipóteses previstas no art. 107 da Lei nº 14.133/2021, em especial para a continuidade da execução dos serviços de natureza contínua, desde que presente o interesse da Administração e mantidas as condições vantajosas para a Administração Pública, ressalvadas as hipóteses de rescisão por culpa do CONTRATADO.

4.3 Fica vedada a prorrogação do contrato na hipótese de aplicação ao CONTRATADO das sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade, observadas as respectivas abrangências, hipótese em que a Administração deverá adotar as medidas rescisórias cabíveis, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na seguinte dotação orçamentária:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
Entidade:	Prefeitura Municipal de Tarauacá
Orgão:	05 – Secretaria Municipal de Administração
Unidade:	001 – Gabinete da Secretaria de Administração
Função:	4 – Administração
Sub Função:	122 – Administração Geral
Programa:	03 – Tarauacá melhor com gestão e responsabilidade social
Projeto/Atividade:	2.006 – Manutenção – Secretaria Municipal de Administração
Elemento de Despesa:	3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
Fonte de Recurso:	1.500.00.0000 – Recursos não vinculados de impostos
Valor Total:	120.000,00 (cento e vinte mil reais)

5.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Tarauacá-AC, 30 de julho de 2026.

Assinam Rodrigo Damasceno Catão – Prefeito; Enivaldo Cavalcante Gomes do Ó – Secretário Municipal de Administração / DECRETO Nº 004/2025 pela CONTRATANTE e Marcos Vinícios da Silva Diniz, pela CONTRATADA e Testemunhas.

ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E INOVAÇÃO

AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COBERTURA AUDIOVISUAL, TRANSMISSÃO AO VIVO, PRODUÇÃO DE CONTEÚDO DIGITAL E DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL DA EXPO TARAUCÁ 2026.

A Prefeitura Municipal de Tarauacá, por intermédio da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Inovação, em observância ao art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e à Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, torna público o presente Aviso de Solicitação de Cotação de Preços, visando à obtenção de valores de mercado para subsidiar a estimativa da futura contratação de empresa especializada para prestação de serviços de cobertura audiovisual, transmissão ao vivo, produção de conteúdo digital e divulgação institucional da Expo Tarauacá 2026, a ser realizada por dispensa de licitação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, de acordo com as características e descrição das informações abaixo.

LOTE ÚNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de cobertura audiovisual, transmissão ao vivo, produção de conteúdo digital e divulgação institucional da Expo Tarauacá 2026, compreendendo a disponibilização de equipe técnica especializada, profissionais de comunicação digital responsáveis pela produção e divulgação de conteúdo em plataformas digitais e redes sociais, equipamentos profissionais de filmagem, fotografia, transmissão ao vivo, painel de LED outdoor, cenário instagramável e demais recursos necessários à cobertura integral da programação oficial do evento, a ser realizado nos dias 26, 27, 28 e 29 de agosto de 2026, visando promover e ampliar a divulgação institucional, turística, cultural, econômica e comercial do Município de Tarauacá.	Diária	4		
VALOR GLOBAL					

DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A contratada deverá fornecer solução completa de comunicação digital e cobertura audiovisual da Expo Tarauacá 2026, responsabilizando-se integralmente pela disponibilização de profissionais, equipamentos, softwares, materiais, transporte, alimentação, hospedagem, internet, montagem, operação, desmontagem e todos os demais recursos necessários à perfeita execução dos serviços.

A execução compreenderá, no mínimo:

Cobertura audiovisual profissional de toda a programação oficial da Expo Tarauacá 2026 durante os quatro dias do evento;

Captação profissional de fotografias e vídeos em resolução Full HD ou superior; Produção, edição e entrega de vídeos institucionais e promocionais;

Transmissão ao vivo das principais atrações, solenidades, apresentações culturais, shows, competições e demais atividades em plataformas digitais, sítios eletrônicos e redes sociais;

Cobertura em tempo real por meio de lives, stories, reels, vídeos curtos, entrevistas e demais formatos digitais;

Divulgação do evento antes, durante e após sua realização por meio dos perfis digitais da contratada e dos criadores de conteúdo vinculados à execução contratual;

Produção de conteúdos destinados à promoção do turismo, da cultura, da gastronomia, do comércio, do empreendedorismo e das potencialidades econômicas do Município de Tarauacá;

Realização de entrevistas com autoridades públicas, artistas, expositores, empreendedores, patrocinadores, visitantes e demais participantes do evento;

Disponibilização de cenário instagramável, com identidade visual da Expo Tarauacá 2026, destinado à produção de fotografias, vídeos, entrevistas e conteúdos digitais durante toda a programação oficial;

Disponibilização de 01 (um) painel de LED outdoor, resolução mínima compatível com transmissão em Full HD, incluindo montagem, operação técnica

e desmontagem, destinado à transmissão simultânea da programação oficial, vídeos institucionais, entrevistas, patrocinadores, informações ao público e demais conteúdos audiovisuais;

Entrega de todo o material audiovisual produzido em formato digital, editado e em alta resolução à Administração Municipal.

EQUIPE TÉCNICA MÍNIMA

Durante toda a execução dos serviços, a contratada deverá disponibilizar, no mínimo:

01 (um) diretor de vídeo ou diretor de transmissão;

01 (um) operador de mesa de corte (switcher);

03 (três) cinegrafistas;

01 (um) fotógrafo profissional;

01 (um) operador de transmissão ao vivo (streaming);

01 (um) produtor de conteúdo digital;

02 (dois) ou mais criadores de conteúdo digital e/ou influenciadores digitais, com comprovada atuação na cobertura de eventos e relevante alcance em redes sociais no âmbito regional e estadual, responsáveis pela produção e divulgação de conteúdos durante toda a programação oficial da Expo Tarauacá 2026.

EQUIPAMENTOS MÍNIMOS

A contratada deverá fornecer, às suas expensas, todos os equipamentos necessários à execução dos serviços, incluindo, no mínimo:

03 (três) Câmeras profissionais Full HD ou superior;

Equipamentos profissionais de fotografia;

Painel de LED outdoor para eventos ao vivo, tecnologia P4.86 ou superior, com resolução mínima Full HD (1080p), composto por módulos compatíveis com a estrutura necessária à cobertura do evento, incluindo montagem em estrutura metálica (box truss ou equivalente), operação técnica e desmontagem. O sistema deverá possibilitar a transmissão simultânea de imagens captadas durante o evento, vídeos institucionais, entrevistas, apresentações artísticas, conteúdos promocionais e demais informações de interesse da Administração;

Mesa de corte (switcher);

Equipamentos para transmissão ao vivo (streaming);

Computadores e softwares de edição e transmissão;

Internet compatível com transmissão simultânea;

Microfones, tripés, estabilizadores, iluminação e demais acessórios;

Cenário instagramável completo;

Demais equipamentos necessários ao perfeito funcionamento da cobertura audiovisual.

RECURSOS MÍNIMOS DA TRANSMISSÃO

Sempre que tecnicamente possível, deverão ser disponibilizados recursos como:

Inserção de legendas e caracteres (GC);

Inserção da identidade visual da Expo Tarauacá 2026 e da Prefeitura Municipal;

Exibição de patrocinadores e apoiadores;

Replay de imagens;

Chamadas institucionais;

Informações ao público em tempo real;

Demais recursos gráficos compatíveis com transmissões profissionais.

RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

Constitui obrigação exclusiva da contratada fornecer toda a equipe técnica, profissionais especializados, criadores de conteúdo digital, equipamentos, softwares, licenças, materiais, transporte, alimentação, hospedagem, internet, montagem, operação, desmontagem, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e quaisquer outras despesas necessárias à execução integral dos serviços, não cabendo à Administração qualquer pagamento adicional além do valor contratado.

OBSERVAÇÕES GERAIS

Os itens constantes desta pesquisa integram um único conjunto de serviços destinados à execução da Expo Tarauacá 2026 e destinam-se exclusivamente à composição do orçamento estimado da futura contratação. A futura licitação será realizada pelo critério de julgamento pelo menor preço global do lote único, abrangendo a execução integral do objeto, excetuadas as estruturas físicas da arena e o fornecimento de fogos de artifício, que constituirão objetos de contratações distintas.

Os quantitativos constantes desta pesquisa representam estimativas elaboradas pela Administração para fins exclusivos de composição do orçamento estimado da futura contratação, podendo ser ajustados na elaboração do Termo de Referência e do Edital, sem que disso decorra qualquer direito à futura contratação.

Salvo quando houver item específico nesta pesquisa, presume-se que os valores cotados para cada serviço abrangem todos os insumos, equipamentos, materiais, animais, profissionais, transporte, alimentação, hospedagem, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais, bem como quaisquer outras despesas necessárias à completa execução do objeto, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

REGRAS E CONDIÇÕES PARA ACEITAÇÃO DA COTAÇÃO

Forma da proposta. A cotação deverá ser apresentada em papel timbrado (ou equivalente), contendo identificação completa da empresa (CNPJ, inscrição estadual, endereço, e-mail e telefone), com indicação dos valores unitários

e globais, devendo constar expressamente que os preços ofertados contemplam todos os custos diretos e indiretos, inclusive tributos, frete, encargos, materiais, equipamentos, margens de lucro e demais despesas necessárias à execução integral do objeto.

Validade mínima. A proposta deverá ter validade mínima de 90 (noventa) dias, contados da data de sua emissão.

Assinatura. A proposta deverá ser assinada pelo representante legal da empresa, com identificação do nome completo e CPF, admitindo-se assinatura eletrônica com certificado digital. Quando assinada por procurador, deverá estar acompanhada do respectivo instrumento de procuração que comprove poderes específicos para tal finalidade.

Fidélidade e responsabilização. A apresentação de cotação contendo informações falsas, inverídicas, artificiais, manipuladas ou destinadas a comprometer artificialmente a formação do orçamento estimado poderá ensejar a apuração de responsabilidade administrativa, com aplicação das sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal e das demais medidas cabíveis.

Prazo de envio. As cotações deverão ser encaminhadas ao e-mail: cotaco-estk@gmail.com no prazo de até 03 (três) dias úteis, contado da publicação deste Aviso no sítio eletrônico oficial do Município, não serão consideradas para fins de composição do orçamento estimado da contratação.

DADOS DO FORNECEDOR:

Empresa: _____	Inscrição Estadual nº _____
CNPJ nº _____	Endereço: _____
E-mail: _____	Telefone: _____
Representante legal: _____	RG nº _____
CPF nº _____	Validade da proposta: _____
Prazo de entrega: _____	Dados bancários: _____
Banco: _____	Agência: _____
Conta: _____	
Carimbo do CNPJ	Assinatura do Fornecedor

Tarauacá/AC, 29 de julho de 2026.

FRANCISCO DIÓGENES LEÃO FERNANDES
Secretário Municipal de Cultura, Turismo e Inovação
Decreto nº 086/2026

XAPURI

ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE XAPURI-AC
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO

AVISO DE PRORROGAÇÃO
CONCORRÊNCIA PRESENCIAL SRP Nº 002/2026
Comunicamos aos interessados a PRORROGAÇÃO da CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 002/2026 que tem como objeto Contratação de empresa de engenharia, para executar a Construção de Poços no Município de Xapuri, conforme convênio com Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional nº 930197/2022. A abertura foi prorrogada para o dia 08 de setembro de 2026 às 09h00mim (horário local), na sala de sessão da Prefeitura situada na Rua Floriano Peixoto nº 100 – Bairro: Centro, Xapuri – Acre – Cep: 69.930-000. O edital permanece inalterado nos sites: <https://www.xapuri.ac.gov.br/licitacoes>, <http://sistemas.tce.ac.gov.br/portaldaslicitacoes> e através do e-mail cplxac@xapuriac@gmail.com ou no Protocolo de Licitações, situado na Rua Floriano Peixoto nº 100 – Bairro: Centro, Xapuri – Acre – Cep: 69.930-000. Xapuri – AC, 30 de julho de 2026.

Ana Maria Rodrigues da Costa
Agente de Contratação

TRIBUNAL DE JUSTIÇA

AVISO DE LICITAÇÃO
Processo GRP nº 2026-183. Contratação nº 925509 - 19/2026. Pregão Eletrônico SRP nº 35/2026. Menor preço por ITEM. Objeto: Formação de registro visando a aquisição de material de consumo (expediente, acondicionamento, embalagem e outros) para atender as necessidades do Tribunal de Justiça do Acre, conforme as condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos. Local e data da realização do certame: A licitação será realizada em ambiente virtual do site www.compras.gov.br, no dia 17 de agosto de 2026, às 10:00h (horário de Brasília). Qualquer dúvida poderá ser esclarecida por meio do telefone (68) 3212-8280 ou e-mail: cpli1@tjac.jus.br. Rio Branco-AC, 30 de julho de 2026.

Mirna Sauer
Pregoeira

DIVERSOS

ASSOCIAÇÃO NOSSA SENHORA DA SAÚDE
HOSPITAL REGIONAL DO JURUÁ
IRMÃ NAIR TERESINHA REICHERT

GESTOR E FISCAL PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 016/2026.
PORTARIA Nº 083 DE 30 DE JULHO DE 2026.

A PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO NOSSA SENHORA DA SAÚDE, no uso das atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, em observância ao disposto nos ART. 104, inciso III e ART. 117 da Lei Federal 14.133, de 01º/04/2021, para compor a equipe responsável pela Gestão Acompanhamento e Fiscalização da Aquisição de Material para BUCO MAXILO (com caixas de ferramentas) em regime de consignação e comodato, a fim de atender as demandas do Hospital Regional do Juruá, Processo administrativo nº 077/2026, oriundo da Pregão Eletrônico SRP Nº 016/2026 – ANSSAU, celebrado entre a ASSOCIAÇÃO NOSSA SENHORA DA SAÚDE e as empresas BML HOSPITALAR LTDA, CNPJ: 27.187.758/0001-37 – empresa vencedora do lote 1 com 116 itens no valor total de R\$ 2.249.088,61 (dois milhões duzentos e quarenta e nove mil, oitenta e oito reais e sessenta e um centavos). para atender as necessidades do Hospital Regional do Juruá.

I – Gestor do Contrato: Joana Siqueira dos Santos – Diretora de Apoio HRJ, Matrícula nº 1196.

II- Fiscal do Contrato: Fabíola Freira Monteiro - Enfermeira Matrícula nº 1201

Art. 2º A responsabilidade de acompanhamento e fiscalização contratual se inicia com a publicação desta Portaria de designação e se encerra após o final da vigência do ajuste, com a quitação definitiva das obrigações das partes contratantes.

§1º Na hipótese de haver prorrogações do contrato, as competências do Gestor e Fiscais designados serão mantidas, ressalvado o caso de dispensa ou exoneração com nomeação de novo Gestor e Fiscal.

§2º Os substitutos atuarão nas ausências eventuais e impedimentos legais dos titulares. §3º Responsabiliza-se o Gestor de Contrato pelas providências necessárias à substituição formal dos fiscais, tão logo se tenha conhecimento de fato, presente ou futuro, suficiente para impedi-los de continuarem exercendo suas atribuições.

Art. 3º Compete ao servidor designado como fiscal, fiscalizar a execução do objeto contratado, relatando ao Gestor os incidentes contratuais para que tome as providências cabíveis, além das atribuições legais a ele inerentes. Parágrafo único. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Fiscal de Contrato e apresentarem risco potencial de prejuízos à administração deverão ser levadas ao Gestor e deste encaminhadas à autoridade máxima do órgão ou unidade a que pertença.

Art. 4º No exercício das funções cumpre aos servidores designados observar as orientações, competências, atribuições e responsabilidades estabelecidas no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos aprovado pela Portaria CGE/AC nº 016, de 31/03/2014, disponível no endereço eletrônico.

<http://cge.ac.gov.br/cont/index.php/manuais/category/22-manual-de-gestao-e-fiscalizacao-de-contratos-%20administrativos>

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação.

Rio Branco Acre, 20 de julho de 2026.

Registre, Publique e Cumpra-se.

Dilza Teresinha Ambros Ribeiro
PRESIDENTA DA ANSSAU
GERALDO ISRAEL MILANI DE NOGUEIRA
CPF: 948.186.222-49

Torna público que requereu do Instituto de Meio Ambiente do Acre – IMAC, a Licença Ambiental Única (LAU) para a atividade de extração mineral de laterita para uso na construção civil, em uma área de 1,20 ha localizado no Ramal do Polo, Km 02, Zona Rural do município de Brasília – AC.

ASSOCIAÇÃO NOSSA SENHORA DA SAÚDE
HOSPITAL REGIONAL DO JURUÁ
Ir. NAIR TERESINHA REICHERT

RETIFICAÇÃO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO
PROCESSO Nº 118/2026

A Associação Nossa Senhora da Saúde – ANSSAU torna pública a retificação do Termo de Ratificação referente ao Processo nº 118/2026, publicado no Diário Oficial do Estado do Acre, nº 14.317, página 228, em 28 de julho de 2026. Onde se lê:

“Com fundamento no art. 74, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, resolve RATIFICAR a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO”

Leia-se:

“Com fundamento no art. 75, inciso IV, alínea ‘a’, da Lei Federal nº 14.133/2021, resolve RATIFICAR a DISPENSA DE LICITAÇÃO.”